

ALUMNOS CON BAJA TEMPORAL



1.- El alumno que posee baja temporal debe pasar al Depto. De Servicios Escolares

2.- Activar su estatus de alumno.

3.-Realizar el proceso de reinscripción en línea normalmente.

CORREO ELECTRONICO



Con fechas anteriores se publicó el comunicado que a partir del mes de abril del 2016, el acceso al SIAE, será con el correo institucional @unach.mx.

Esto con la finalidad de tener una sola cuenta para ingresar a todas las paginas de la Universidad que requieran de autenticación .

Si desconoces cual es tu correo, el usuario es tu matrícula en minúsculas seguido de @unach.mx y la contraseña será la misma matrícula también en minúsculas. Ejemplo:
b130040@unach.mx

Posteriormente podrás cambiar tu contraseña en la siguiente liga:

<http://email.unach.mx>

En caso de tener dudas con el correo o la contraseña, llama al (961 61 7 80 00 ext. 1300 , con el Lic. Luis García o el Ing. Francisco Abraham.

Video Tutorial

www.fcp.unach.mx/videoreinscripcion

DIRECTORIO

DR. RAUL VENTURA IBARIAS

Director

MTRO. CHRISTIAN M. CASTILLO ESTRADA

Secretario Académico

MTRO. ROGELIO LOPEZ DAVILA

Secretario Administrativo

MTRO. HERNAN GARCIA VELAZQUEZ

Coordinador de la L.C.

MTRO. ARON DE LA CRUZ VAZQUEZ

Coordinador de la L.S.C./LIDTS

LIC. PEDRO AQUINO JIMENEZ

Jefe de Servicios Escolares

INFORMES

www.fcp.unach.mx

Tel: 6251723 y 6251166

RECOMENDACIÓN

Antes de empezar tu reinscripción por esta vía electrónica, asegúrate de tener conectada una impresora para imprimir los documentos generados por el sistema, pues una vez realizado el proceso de reinscripción no podrás volver a acceder.

Video Tutorial

www.fcp.unach.mx/videoreinscripcion

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE CHIAPAS

FACULTAD DE NEGOCIOS
Campus IV



PROCESO DE REINSCRIPCIÓN
EN LÍNEA

Ciclo Escolar AGOSTO-DICIEMBRE/2018
en adelante



A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE ESTA FACULTAD

La **REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA** tiene por objetivo ofrecer a los alumnos un medio por el cual realice su reinscripción de manera ágil, a través del servicio de Internet, en el cual podrá darse de alta en sus asignaturas y/o unidades académicas a cursar.

Es muy importante que tenga en cuenta los siguientes puntos:

- De acuerdo al calendario a publicar, deberás tramitar y presentar en las ventanillas de Servicios Escolares, la siguiente documentación:
 - **Constancia de no adeudo de libros (Biblioteca)**
 - **2 copias del carnet y const. Electronica de l Vigencia de derechos del imss , issste o issstech.**
 - **Constancia de no adeudo cuotas de la Secretaria Administrativa de la Facultad**
 - **Comprobante de entrevista de Tutorías por reprobación.**
 - *** Constancia de participación de Tutorías. Etc.**

Lo anterior, permitirá desbloquear tu estatus de alumno para que puedas iniciar con el proceso de reinscripción en línea, caso contrario el Sistema emitirá un mensaje de error.

- De acuerdo al calendario a publicar, deberás descargar por internet tu ficha de pago ya sea como **alumno regular** o **irregular y efectuar el pago** correspondiente. www.siae.unach.mx (opción reinscripción -> ficha de pago).
- La reinscripción en línea se efectuará de acuerdo al calendario a publicar. Después de transcurrir 24 horas, podrás REINSCRIBIRTE EN LINEA un día después de haber efectuado el pago. Ejemplo: si paga el 11 de junio. a las 11:00 horas, tendrás el acceso para dar de alta tus asignaturas a partir del día 12 de jun. a las 11:00 horas.
- El nuevo sistema de REINSCRIPCIÓN EN LINEA te dará acceso si cumples con los siguientes requisitos:
 - a) No caer en baja definitiva.
 - b) Tener número de afiliación medica.
 - c) Haber efectuado el pago al menos 24 horas antes.
 - d) Ingresar al sistema de reinscripción en línea www.siae.unach.mx opción reinscripciones en el periodo del calendario a publicar.

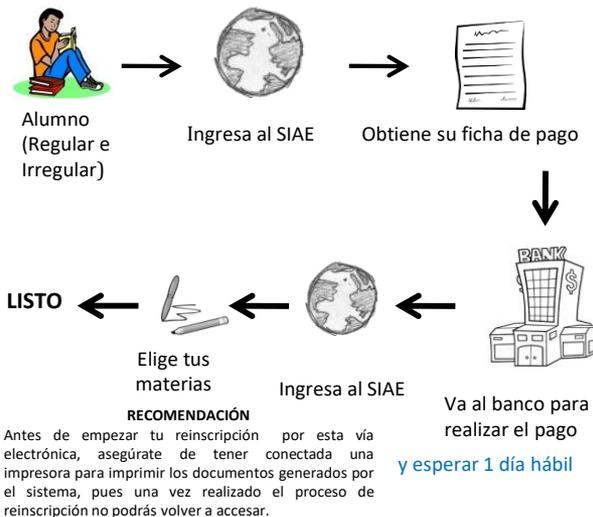
REINSCRIPCIÓN EN LINEA

- Si en tu historial académico, aún aparece una barra roja con leyenda: **NO TIENES NUMERO DE SEGURO FACULTATIVO REGISTRADO, POR FAVOR ENTREGAR UNA COPIA FOTOSTATICA AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES DE ESTA FACULTAD DEL CARNET DE AFILIACIÓN MÉDICA VIGENTE DONDE CONTENGA EL NÚMERO DE AFILIACIÓN TOTALMENTE LEGIBLE Y SU MATRÍCULA.**
- Si no pagas tu reinscripción en el período publicado , lo podrá realizar en el período de PAGO CON CUOTA EXTEMPORÁNEA de acuerdo al calendario escolar.

VENTAJAS PARA EL ESTUDIANTE

No necesita acudir a su escuela, facultad o centro de estudios y hacer largas colas; puede reinscribirse desde la comodidad de su casa. (Siempre y cuando tenga Internet).

No le toma más de 5 minutos para reinscribirse



PROCEDIMIENTO PARA LA CAPTURA DE MATERIAS

- 1.- Ingresar a la pagina www.siae.unach.mx, una vez estando dentro elegir en el menú la opción **Reinscripción**.
 - 2.- Estando en Reinscripción, encontrarás el Menú Principal al lado izquierdo, en la cual seleccionarás la opción **Ficha de Pago**.
 - 3.- Estando en la ficha de pago, encontrarás las condiciones para tu reinscripción, en la cual deberás dar click en el botón **Acepto las Condiciones**
 - 4.- Para obtener el comprobante de pago, en el menú principal de la reinscripción, seleccionar **Recibo de Pago Oficial**.
 - 5.- Una vez obtenido el **Comprobante de Pago**, en el **Menú Principal de la Reinscripción** seleccionar **Reinscripción en Línea**. Sera desplegada una lista con las Dependencias que participan, el procedimiento a realizar y en la parte de abajo deberá hacer click en **Acepto las Condiciones** para seleccionar las Materias.
 - 6.- Enseguida aparecerá una Pantalla donde hay que seleccionar las materias a cursar, para seleccionar las materias a cursar, debes hacer click en cada uno de las casillas de la columna **Selección**.
 - 7.- De tus materias con el grupo seleccionado te aparecerán los lugares disponibles. Toma en cuenta que si el grupo está lleno, no se te permitirá la alta de la materia y deberás seleccionar otro grupo disponible o quitar la materia.
 - 8.- Si eres alumno irregular, las materias a repetir tendrán carácter obligatorio, por lo que no podrás borrarla de tu carga académica y deberás de elegir un grupo y horario para recurrirla.
 - 9.- Si deseas ver toda tu carga académica antes de continuar, da click en el botón "Ver Kardex" donde te mostrará tu horario actual.
 - 10.- Cuando estés completamente seguro de tus materias y horarios seleccionados para el nuevo ciclo escolar da click en "Guardar".
 - 11.- Si existe empalme de horarios o el grupo está lleno, se te mostrará un mensaje al respecto y el sistema no te permitirá continuar hasta haberlo corregido.
 - 12.- Cuando tu reinscripción se haya concluido satisfactoriamente se te mostrará un mensaje de Felicitaciones y será entonces cuando podrás imprimir tu carga académica.
- Nota:** Si en el proceso que se inicia en este ciclo escolar , se presenta problemas desde el acceso, impresión de ficha referenciado o en la selección de materias, podrás acudir al Departamento de Servicios Escolares de esta Facultad, para brindarte todo el apoyo que sea necesario.