

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA**

**Área de formación:** Disciplinaria.

**Unidad académica:** Presupuestos.

**Ubicación:** Séptimo Semestre.

**Clave:** \_\_\_\_\_

**Total de horas:** 5

**Horas teóricas:** 3

**Horas prácticas:** 2

**Créditos:** 8

**PRESENTACIÓN**

La función analítica y ejecutiva del profesional en contaduría exige el conocimiento profundo de los términos de planificación y control de utilidades, resumidos en el concepto de presupuesto, por ello la importancia de esta unidad académica pues el conocimiento de la misma le permitirá al contador desempeñarse de manera eficiente en una actividad gerencial, específicamente en el desarrollo y aplicación de objetivos a largo plazo, definición de metas y políticas empresariales, estimación de planes de utilidades y recuperación de la inversión, así como en la implementación de sistemas de información para evaluación del desempeño, tanto del ente económico como de sus directivos y funcionarios.

**OBJETIVO GENERAL**

El cumplimiento de este programa permitirá al contador obtener los conocimientos apropiados para crear, proyectar e interpretar un sistema presupuestario dentro de las organizaciones, así como para mantenerlo y utilizarlo a través del tiempo. También le posibilitará al estudiante lograr formación teórica y capacitación práctica en materia de contabilidad que lo conduzca a un eficiente desempeño en la gestión gerencial, mediante el conocimiento de modelos y recursos técnicos y conceptuales relacionados con la generación, tratamiento y evaluación de la información financiera y operacional.

**UNIDAD I.- TEORÍA BÁSICA DEL PRESUPUESTO**

**TIEMPO APROXIMADO:** 6 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Conocer el proceso administrativo del presupuesto de las empresas en relación con sus funciones de planificar, organizar, dirigir y controlar sus actividades mercantiles y de control interno.

**CONTENIDO**

- 1.1 Definición y conceptos.
- 1.2 Objetivos del presupuesto.
- 1.3 Ventajas y aplicación del presupuesto.
- 1.4 El ciclo presupuestario.

- 1.5 Clases de presupuestos.
- 1.6 El presupuesto como función de la administración.

## **UNIDAD II.- USOS DEL PRESUPUESTO EN LA PLANEACIÓN**

**TIEMPO APROXIMADO:** 4 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Ofrecer una visión global de los distintos usos y de la utilidad de un óptimo mecanismo presupuestario como elemento de planeación empresarial y herramienta para la toma de decisiones a nivel gerencial, así como conocer la interrelación entre sus diferentes componentes.

### **CONTENIDO**

- 2.1. Función de la Planeación.
- 2.2. Los presupuestos y las perspectivas.
- 2.4. Procedimiento para la preparación de los presupuestos.
- 2.5. Mantenimiento del presupuesto.

## **UNIDAD III.- PRESUPUESTO DE VENTAS**

**TIEMPO APROXIMADO:** 5 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Analizar el proceso de pronóstico y planificación de las ventas o ingresos operacionales de un ente económico, estudiando las distintas técnicas de estimaciones y los usos de un plan de ventas que se relaciona con dicho proceso.

### **CONTENIDO**

- 3.1. Pronóstico de venta.
- 3.2. Procedimiento para pronosticar.

## **UNIDAD IV.- PRESUPUESTO: TIPOS Y PROCEDIMIENTOS**

**TIEMPO APROXIMADO:** 14 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Identificar las necesidades de un plan detallado de los procesos de manufactura y producción para una empresa industrial, comercial y de servicios; junto con sus sub-presupuestos en áreas tales como niveles de producción, inventarios, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación, así como el presupuesto por programas y otros presupuestos.

### **CONTENIDO**

- 4.1. Presupuesto de producción.
- 4.2. Presupuesto de venta.
- 4.2. Presupuesto flexible.
- 4.3. Presupuesto base cero.
- 4.4. Presupuesto por programas.
- 4.5. Presupuestos por Áreas y Niveles de Responsabilidad.

## **UNIDAD V.- PRESUPUESTO DE GASTOS OPERACIONALES.**

**TIEMPO APROXIMADO:** 6 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Estudiar las diversas posibilidades de cálculo para los gastos de administración y ventas; es decir, aquellos egresos que aunque necesarios para las actividades del negocio son de naturaleza diferente a aquellos incurridos para la transformación y venta de bienes y servicios.

### **CONTENIDO**

- 5.1. Presupuesto de gastos de operación.
- 5.2. Presupuesto de gastos de venta.
- 5.3. Presupuesto de publicidad y promoción de ventas.
- 5.4. Presupuesto de Investigación y desarrollo.

## **UNIDAD VI.- PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS NO OPERACIONALES**

**TIEMPO APROXIMADO:** 2 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Identificar los posibles desembolsos e ingresos que puedan presentarse en períodos futuros, especialmente los relacionados con gastos o ganancias de carácter financiero o con utilidades o pérdidas por venta de propiedades, planta y equipo.

### **CONTENIDO**

- 6.1. Presupuesto de Ingresos no operacionales.
- 6.2. Presupuesto de gastos no operacionales.

## **UNIDAD VII.- PRESUPUESTO DE INVERSIÓN (DE CAPITAL).**

**TIEMPO APROXIMADO:** 4 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Conocer el proceso de planificar y controlar los desembolsos estratégicos o de largo plazo y tácticos o de corto plazo para la ampliación de la planta en inversiones relacionadas con activos operacionales y aprender los métodos que se emplean para ésta clase de presupuestación.

### **CONTENIDO:**

- 7.1. Concepto y definición.
- 7.2. Contenido.
- 7.3. Administración y mantenimiento del presupuesto.

## **UNIDAD VIII.- PRESUPUESTO DE FLUJO DE CAJA.**

**TIEMPO APROXIMADO:** 4 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Evaluar la importancia en la planificación, control y salvaguardia de los recursos de la empresa, a través del conocimiento de los posibles flujos de entrada y salidas de efectivo, empleando para ello el desarrollo de los objetivos, metas y propósitos de la empresa para conocer la posición de liquidez de la organización y planificar las futuras necesidades de financiación u oportunidades de inversión.

### **CONTENIDO**

- 8.1. Concepto y definición.
- 8.2. Técnica de preparación.
- 8.3. Administración y aplicación de la proyección.

## **UNIDAD IX.- ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS**

**TIEMPO APROXIMADO:** 6 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Utilizar eficientemente, tanto los presupuestos tácticos como los de largo plazo así como los objetivos empresariales de la gerencia para proyectar los tres estados financieros básicos que se desprenden de dichos presupuestos: el Balance general, el estado de resultado y el estado de origen y aplicación de recursos.

### **CONTENIDO**

- 9.1. Balance general.
- 9.2. Estados de resultado.
- 9.3. Estado de origen y Aplicación de recursos.

## **UNIDAD X.- EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**TIEMPO APROXIMADO:** 7 Horas.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD:** Conocer las técnicas existentes para analizar y evaluar proyectos de inversión y analizar, interpretar y comprender los conceptos financieros, matemáticos y económicos que de ellas se desprenden, así como los niveles de riesgo inherentes a cualquier decisión de inversión.

### **CONTENIDO**

- 10.1. Decisiones de inversión.
- 10.2. Estimación del Flujo de caja.
- 10.3. Uso del Valor presente neto y tasa interna de retorno.
- 10.4. Criterio de la tasa interna de retorno incremental.

## EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Resolución de problemas  
Trabajos de investigación  
Elaboración de mapas conceptuales  
Lectura y discusión sobre los diferentes temas de la asignatura.

## EVALUACIÓN

<u>Primera evaluación parcial:</u>	
Parcial escrito y trabajos en clase.	25%
<u>Segunda evaluación parcial:</u>	
Parcial escrito y trabajos en clase.	25%
<u>Tercera evaluación parcial:</u>	
Trabajo de investigación y exposición.	10%
<u>Cuarta evaluación parcial:</u>	
Trabajo final de taller práctico en el campo empresarial.	10%
Examen final	<u>30%</u>
Total	100%

## BIBLIOGRAFÍA BASICA

Burbano R., Jorge E.. Presupuestos. Editorial McGraw Hill, edición actualizada.  
Ramírez P., David N. Contabilidad administrativa. Editorial McGraw Hill, 7a Edición, 2004.  
Cárdenas Y Nápoles, Raúl Andrés, Editorial McGraw Hill, Presupuestos teoría y práctica, edición actualizada.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Welsch, Glenn A y otros. Presupuestos, planificación y control de utilidades. Editorial Prentice Hall, edición actualizada.