

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
LICENCIATURA EN CONTADURÍA**

Área de formación: Elección libre.

Unidad académica: Auditoría integral

Ubicación: En cualquiera de los siguientes semestres Octavo o Noveno

Clave: _____

Horas semana-mes: 3

Horas Teoría: 2

Hora práctica: 1

Créditos: 5

PRESENTACIÓN.

Sin lugar a duda una de las auditorías que más se presta a la controversia de opiniones es la auditoría administrativa y operacional. Esta controversia se da en virtud de no identificar perfectamente cada fase del ciclo con el tipo de revisión. La primera fase corresponde a la auditoría administrativa, la segunda fase a la auditoría operacional y por último a la auditoría de estados financieros, pudiéndose dar de manera externa o interna. En esta unidad académica estudiaremos a la auditoría administrativa y operacional dentro del marco de la auditoría interna para dar servicio a organizaciones del sector privado y a las del sector público. Por lo que, además, estudiaremos la auditoría de las organizaciones públicas enmarcándose en una estructura legal predefinida.

OBJETIVO GENERAL.

Distinguir las diferentes acepciones de la auditoría y explicar la relación que existe entre cada una de ellas. Identificar en la entidad las funciones sujetas a revisión y las condiciones que deben prevalecer, que sirvan de base para efectuar sus comparaciones y llegar a las conclusiones.

UNIDAD I.- LA FUNCION DE LA AUDITORIA INTERNA EN LAS ORGANIZACIONES Y SU NORMATIVIDAD.

TIEMPO APROXIMADO: 4 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Interpretar el concepto, objetivos y alcance de la auditoría interna, así como su relación con la auditoría externa. Ejemplificar el informe de auditoría interna.

CONTENIDO.

- 5.1 Concepto.
- 5.2 Objetivo.
- 5.3 Independencia en el ejercicio de la auditoria
- 5.4 Alcance de la auditoria
- 5.5 Promoción de la eficiencia en la organización
- 5.6 Relación con la auditoria externa
- 5.7 Informe de la auditoria

UNIDAD II.- ESTRUCTURA Y OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA.

TIEMPO APROXIMADO: 6 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Describir la estructura y explicar la operación del departamento de auditoria interna. Expresar el proceso de evaluación de este departamento.

CONTENIDO.

- 2.1 Ubicación del departamento de auditoria interna
- 2.2 Recursos humanos
- 2.3 Estructura y funcionamiento
- 2.4 Evaluación del departamento de auditoria interna.

UNIDAD III.- COMITÉ DE AUDITORIA INTERNA.

TIEMPO APROXIMADO: 6 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Definir al comité de auditoria interna, expresar sus objetivos e importancia, así como analizar su estructura, ubicación y funciones específicas del comité.

CONTENIDO.

- 3.1 Concepto.
- 3.2 Antecedentes
- 3.3 Objetivos e importancia
- 3.4 Estructura y ubicación
- 3.5 Funciones específicas

UNIDAD IV.- AUDITORIA ADMINISTRATIVA

TIEMPO APROXIMADO: 16 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Definir a la auditoria administrativa, así como reconocer la metodología que se sigue para la realización de la auditoria. Planear la auditoria administrativa, desde el levantamiento de la información, preparación de papeles de trabajo hasta realizar el diagnóstico o informe.

CONTENIDO.

- 4.1 Proceso administrativo
- 4.2 Concepto
- 4.3 Metodología
- 4.4 Levantamiento de la información
- 4.5 Preparación de papeles de trabajo
- 4.6 Verificación de información
- 4.7 Evaluación
- 4.8 Emisión del diagnóstico o informe
- 4.9 Seguimiento

UNIDAD V.- AUDITORIA OPERACIONAL

TIEMPO APROXIMADO: 16 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Definir a la auditoria operacional, así como reconocer la metodología que se sigue para la realización de la auditoria. Planear la auditoria operacional, desde el levantamiento de la información, preparación de papeles de trabajo hasta emitir el informe.

CONTENIDO.

- 5.1 Ciclo de operaciones
- 5.2 Concepto
- 5.3 Metodología
- 5.4 Levantamiento de información
- 5.5 Preparación de papeles de trabajo
- 5.6 Verificación de sistema en vigor
- 5.7 Evaluación
- 5.8 Emisión del diagnóstico o informe
- 5.9 Seguimiento
- 5.10 Control de observaciones en papeles de auditoria y generación de recomendaciones
- 5.11 Emisión del informe

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

Las recomendaciones metodológicas para cada una de las unidades deberán entenderse como alternativas deseables pero opcionales de acuerdo a cada uno de los contextos o escenarios en los que se instrumenta el programa y a las particularidades de los sujetos que participan en él:

Lecturas obligatorias y reporte de síntesis textual

Exposición oral

Exposición audiovisual

Ejercicios dentro de clase

Seminarios

Trabajos de investigación

Prácticas de taller o laboratorio

Prácticas de campo

EVALUACIÓN.

Al finalizar cada dos unidades deberá aplicarse un examen que permita evaluar el aprendizaje alcanzado por el alumno en función de los objetivos planteados en cada unidad académica.

Realización de trabajos de investigación relacionados con las unidades temáticas

Exámenes parciales	60%
Exposiciones	10%
Prácticas	10%
Trabajos de investigación	10%
Lecturas y reportes de síntesis textual	<u>10%</u>
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS, A.C., Modelos de dictámenes y otras opiniones e informes del auditor, (4ª. ed.), México, 2002.

INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS, A.C., Normas y Procedimientos de Auditoria, México, IMCP, edición más reciente.

SANTILLANA, González Juan Ramón, AUDITORIA IV, México, Edit. ECAFSA , 2001

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

SANTILLANA, González Juan Ramón, AUDITORIA I, México, Edit. ECAFSA , 2001

TÉLLEZ, Benjamín, El Dictamen en la Contaduría Pública, (7ª. Ed.) Tomo I, México, 2002, ECAFSA.

SANTILLANA, González Juan Ramón, AUDITORIA V, México, Edit. ECAFSA , 2001

INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS, A.C., Auditoria de Estados Financieros por Contadores Públicos, Tomo I, México, IMCP, 2000.

INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS. Manual de informes del auditor, última edición, México, IMCP.