

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**  
**LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**Área:** Formación Ambiental

**Unidad académica:** Proyectos ambientales

**Ubicación:** Sexto semestre

**Clave:** 2118

**Horas semana-mes:** 1

**Horas teoría:** 0

**Horas práctica:** 1

**Unidades CONAIC:** 5.33

**Prerrequisitos:** Ninguno

**Horas de infraestructura:** 1

**Créditos:** 1

### **PRESENTACIÓN**

La crisis ambiental es considerada uno de los problemas centrales de la sociedad, a partir de la segunda mitad del siglo XX, al ser evidentes los desequilibrios ecosistémicos causados por el hombre y sus modelos de desarrollo.

Paralelamente al reconocimiento de este hecho histórico, surgió la alternativa de la educación ambiental como una estrategia de superación y logro de un desarrollo humano sostenible.

Este programa es único para la unidad académica de proyectos ambientales al cual corresponden cuatro créditos, se desarrollará en cuatro semestres. En cada uno de ellos el estudiante elaborará un proyecto tecnológico para su difusión, a efecto de que la sociedad se concientice acerca de los problemas ambientales y emprenda acciones tendientes a la conservación del medio ambiente. Cada proyecto será evaluado en el semestre en el que se desarrolle.

## **OBJETIVO GENERAL:**

Que los alumnos recuperen los conocimientos adquiridos en las unidades académicas de Naturaleza y sociedad y Desarrollo sostenible para la formulación de proyectos tecnológicos encaminados a la sensibilización de la sociedad para emprender acciones para la conservación del medio ambiente.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Utilizar herramientas de diseño, desarrollo y evaluación de proyectos que apoyen programas dirigidos a la promoción de actitudes y acciones de conservación de los recursos naturales y de mejora de la calidad ambiental referidos a:

1. **Toma de conciencia:** sensibilizar a diferentes grupos sociales para que tome conciencia sobre el medio ambiente en su conjunto y su problemática.
2. **Conocimientos:** ayudar a los grupos sociales e individuos a adquirir experiencia en acciones tendientes a la conservación del medio ambiente y su problemática.
3. **Actitudes:** promover en individuos y grupos el desarrollo de actitudes de respeto a la naturaleza.
4. **Competencias:** ayudar a los grupos sociales e individuos a adquirir las competencias necesarias para identificar y resolver los problemas del medio ambiente.
5. **Participación:** promover la participación de grupos sociales e individuos en acciones tendientes a la resolución de problemas del medio ambiente.

## **UNIDADES DIDÁCTICAS**

### **UNIDAD I. DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTAL**

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Diseñar campañas de protección ambiental recurriendo a diversas estrategias tecnológicas.

**Acciones a realizar:**

1. Diseño de proyectos de educación ambiental recurriendo a las herramientas computacionales.
2. Aplicar las herramientas tecnológicas para la difusión de problemas del medio ambiente:
  - Equipos de cómputo
  - Sitios Web
  - Sistemas de información
  - Multimedia
  - Internet
  - Redes de computadoras

**UNIDAD II.- DESARROLLO DE UN CURSO BÁSICO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL A DISTANCIA (ON-LINE)****OBJETIVOS DE LA UNIDAD:**

1. Capacitar a los alumnos para la planificación de programas de educación ambiental.
2. Formar en la aplicación de las nuevas tecnologías de la comunicación a la educación ambiental.

**Acciones a realizar:**

- Fundamentar la temática de formación ambiental.
- Presentar el modelo del software educativo elegido.
- Implementar la estrategia de inserción al sector social.
- Llevar a efecto la implementación informática para el beneficio social.
- Validar el proceso de implementación del proyecto mediante el visto bueno del docente, empresa o institución destino.

**EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

- Uso y aplicación de la herramientas WEB
- Lecturas en línea
- Prácticas de protección del medio ambiente
- Propuesta y desarrollo de un proyecto ambiental aplicando tecnologías de información.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Participación en los foros de discusión	20%
Entrega de tareas en línea	20%

Presentación de una propuesta	30%
Entrega del trabajo final	<u>30%</u>
Total	100%

## RECURSOS NECESARIOS

Recursos tecnológicos:

PHP, PostgreSQL, MySQL, Java, VisualBasic, Netbeans.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

JIMÉNEZ, Ma. (1999). Dimensión Ambiental y Ciencias Sociales en Educación Secundaria. México: UNAM-Plaza y Valdés.

LEFF, E. (2005). Ecología y capital. Racionalidad ambiental, democracia participativa y desarrollo sustentable. México: Siglo XXI

ZIMMERMANN, M. (2001). Ecopedagogía para el nuevo milenio. Bogotá: Ecoe ediciones.

JIMÉNEZ, B. (2006). La contaminación ambiental en México. Causas, efectos y tecnología apropiada. México: Limusa.

ESCAMIROSA, L., et. al. (2001). Manejo de los residuos sólidos domiciliarios en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas. México: Plaza y Valdés.

GUTIÉRREZ, B., et al. (2001). La ingeniería ambiental en México. México: Limusa.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**  
**LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**Área de formación:** Elección Libre.

**Unidad académica:** Proceso Administrativo.

**Ubicación:** Sexto Semestre.

**Clave:** 2094

**Horas semana-mes:** 4

**Horas teoría:** 4

**Hora práctica:** 0

**Unidades CONAIC:** 64

**Prerrequisitos:** Ninguno

**Horas de infraestructura:** 0

**Créditos:** 8

### **PRESENTACIÓN**

Una sana estructura organizacional de las empresas conlleva a que éstas logren sus objetivos eficientando el uso de sus recursos y del factor humano coadyuvando al desarrollo económico y social de su entorno, por lo que en esta unidad académica se describirá y determinará como se estructura una empresa en sus aspectos de planeación, organización, dirección y control para conformar una cultura organizacional y la integración de un manual de organización que permita óptimo funcionamiento.

### **OBJETIVO GENERAL**

El alumno será capaz de identificar la naturaleza de la administración y el trabajo que el administrador realiza determinando los elementos y etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control.

## **UNIDAD I.-LA ADMINISTRACIÓN, EL ADMINISTRADOR Y LAS ORGANIZACIONES.**

**TIEMPO APROXIMADO: 6 horas**

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno analizará el marco de las organizaciones, conceptos, naturaleza, así como el proceso administrativo, principios y ventajas y su fundamentación científica a través de la perspectiva de diversos autores.

### **CONTENIDO.**

- 1.1. La administración.
- 1.2. Fundamentos de teoría organizacional.
- 1.3. Teoría Administrativa.
- 1.4. El papel estratégico de la administración.
- 1.5. El administrador en las organizaciones.
- 1.6. El proceso administrativo y su vinculación con las organizaciones.
- 1.7. Principios del proceso administrativo.
- 1.8. Ventajas del proceso administrativo.
- 1.9. El proceso administrativo desde la perspectiva de diversos autores.

## **UNIDAD II.-PLANEACION.**

**TIEMPO APROXIMADO: 8 horas**

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno describirá y analizará la planeación como un elemento del proceso administrativo. Distinguirá su importancia, interrelación y trascendencia en relación con los demás elementos.

### **CONTENIDO.**

- 2.1. Definición de la planeación.

- 2.1.1. Importancia y propósito de la planeación.
- 2.1.2. Principios de la planeación.
- 2.1.3. Tipos de planeación.
- 2.1.4. Proceso de planeación
- 2.1.5. Técnicas de planeación.
- 2.2. Misión.
- 2.3. Objetivos
  - 2.3.1. Tipos y clasificación de objetivos.
  - 2.3.2. Medición de objetivos.
  - 2.3.4. Jerarquía de objetivos.
  - 2.3.5. Integración de los objetivos.
  - 2.3.6. Guías para la integración de objetivos.
- 2.4. Clasificación de la planeación.
  - 2.4.1. Planeacion estratégica.
  - 2.4.2. Planeacion táctica.
  - 2.4.3. Planeacion operacional.
- 2.5. Etapas
  - 2.5.1. Políticas, programas, pronósticos y presupuestos.

### **UNIDAD III.-ORGANIZACIÓN.**

**TIEMPO APROXIMADO: 15 horas.**

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno describirá las etapas básicas de la organización y analizará el elemento del proceso administrativo desde la perspectiva de su aplicación en la empresa.

### 3.1. Definición de Organización.

3.1.1. La importancia de organizar.

3.1.2. El proceso de organizar.

3.1.3. Principios clásicos del proceso de organización.

3.1.4. Una perspectiva de contingencia en el diseño de la organización.

3.1.5. Estructura organizacional.

3.1.6. Cambio organizacional.

3.1.7. Cultura organizacional.

## **UNIDAD IV.-DIRECCION.**

**TIEMPO APROXIMADO: 6 horas.**

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno identificará los conceptos básicos de la dirección. Analizará y explicará la importancia de este elemento para alcanzar los objetivos.

### **CONTENIDO.**

4.1. Concepto e importancia de la dirección.

4.2. Comunicación.

4.3. Autoridad.

4.4. Poder.

4.5. Liderazgo.

4.6. Disciplina.

4.7. Delegación.



4.8. Supervisión.

## **UNIDAD V.-CONTROL.**

**TIEMPO APROXIMADO: 6 horas.**

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno identificará y analizará el control como el elemento final que retroalimenta el proceso administrativo. Interpretará su trascendencia desde la perspectiva del enfoque de sistemas.

### **CONTENIDO.**

5.1. Concepto.

5.2. Tipos de control.

5.3. Sistemas o sistemas de información administrativa.

5.4. Cualidades de un sistema de control.

5.5. Control del comportamiento.

5.6. Control financiero.

5.7. Control de operaciones.

## **UNIDAD VI.-APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LAS AREAS DE LAS ORGANIZACIONES.**

**TIEMPO APROXIMADO: 6 horas.**

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno describirá, interpretará y evaluará la aplicación del proceso administrativo en las organizaciones.

### **CONTENIDO.**

- 6.1. Producción.
- 6.2. Mercadotecnia.
- 6.3. Finanzas.
- 6.4. Presupuestos.
- 6.5. Contabilidad.
- 6.6. Auditoria.
- 6.7. Control total de la calidad.
- 6.8. Administrativa.
- 6.9. Adquisiciones y abastecimiento.
- 6.10. Informática.
- 6.11. Personal.
- 6.12. Organización y procedimientos.
- 6.13. Relaciones públicas.
- 6.14. Investigación y desarrollo.

## **EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

Exposición del docente

Exposición del alumno

Control de lectura

Mapas conceptuales

Resúmenes

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

3 parciales	30%
Exposición	20%
Control de lectura y resúmenes	10%
Trabajo final	<u>40%</u>
TOTAL	100%

### **RECURSOS NECESARIOS**

Recursos didácticos:

Aula, pizarrón, gis.

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

HAROLD, K., et al. (2008). Administración. Una perspectiva global y empresarial. México: McGraw Hill.

ROBBINS S., et al. (2002). Fundamentos de Administración. México, Prentice Hall.

MÜNCH, G., et al. (2006). Fundamentos de Administración. México: Trillas.

SCHERNERHORN, J. (2006). Administracion. Mexico: LIMUSA.